**Formulaire de demande d’organisation d’événement**

DOSSIER DE SECURITE

**RELATIF A L’ORGANISATION DE MANIFESTATIONS PUBLIQUES**

# Formulaire à remplir par l’Organisateur

au plus tôt et 2 mois avant l'événement.

A l’attention de : **Service Administration générale**

Adresse : **Ville du Roeulx - Administration Communale - Hôtel de Ville**

**Grand’Place 1 – 7070 Le Roeulx**

Tel : **064 310 627**

# Aide au remplissage : complétez en cliquant sur ▒ et cochez les cases adéquates ou complétez en imprimé.

**DENOMINATION EXACTE DE LA MANIFESTATION :**

**▒**

**DATE(s) :** **▒**

**HEURES :** **▒**

**NOM DE L’ORGANISATEUR : ▒**

**I - Organisateur**

1. *Dénomination (raison sociale) avec numéro de matricule si affiliation à une fédération officielle*

Dénomination : **▒**

N° d’entrprise / BCE : **▒**

Adresse : **▒**

Tél.: **▒**

GSM : **▒**

Site Web : **▒**

Adresse E-mail : **▒**

1. *Responsable légal*

Nom : **▒**

Prénom : **▒**

Nationalité : **▒**

Numéro national : **▒**

Fonction : **▒**

Adresse : **▒**

Tél.: **▒**

GSM : **▒**

Adresse E-mail : **▒**

c) *Personnes de contact lors de l’événement*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date | Nom | Fonction | Moyen de contact (N° GSM) |
| **▒** | **▒** | **▒** | **▒** |
| **▒** | **▒** | **▒** | **▒** |
| **▒** | **▒** | **▒** | **▒** |
| **▒** | **▒** | **▒** | **▒** |

**II - Assurance**

a) Types de contrats souscrits par l’organisateur (risques couverts) : **▒**

b) Compagnie d’assurance : **▒**

c) N° de polices : **▒**

**III - Manifestation**

1] Date de la manifestation : (en ce compris les entraînements et/ou répétitions) :

**▒** , **▒**

**▒** , **▒**

**▒** , **▒**

**▒** , **▒**

*1.1] Première manifestation*

OUI /  NON

**Si NON** : date et lieu des manifestations antérieures (se limiter aux trois dernières)

▒

2] Durée de la manifestation : (en ce compris les entraînements et/ou répétitions)

Date Heure de début Heure de fin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Date | Heure de début | Heure de fin |
| Entraînement/Répétition | **▒**  **▒** | **▒**  **▒** | **▒**  **▒** |
| Manifestation/Evénement | **▒**  **▒** | **▒**  **▒** | **▒**  **▒** |
| Accès du public sur le site | **▒**  **▒** | **▒**  **▒** | **▒**  **▒** |

3] Type de manifestation

**▒**

*3.1] Description/programme de l’activité déployée*

Si existence d’obligations légales liées au type d’activité, joindre le document légal reprenant ces « obligations »

**▒**

*Manifestation à caractère SOCIOCULTUREL* :  OUI /  NON

Si OUI :

Folklore (Kermesse, Marche, Carnaval, ...)

Définir : **▒**  
 Concert

Définir : **▒**  
 Festival

Définir : **▒**

Autre

Définir : **▒**

**Si « Cortège, … » :** proposition d’itinéraire et lieu du rassemblement   
**(JOINDRE UN PLAN)**

**▒**

*Manifestation à caractère SOCIOPOLITIQUE* :  OUI  NON

Si OUI :

Rassemblement de personnes « IN SITU »

Cortège, marche, défilé …

**Si « Cortège, … » :** proposition d’itinéraire et lieu du rassemblement   
**(JOINDRE UN PLAN)**

**▒**

*Manifestation à caractère SPORTIF :*   OUI /  NON

Si OUI :

*Sport « ballon »*

Football

Basketball

Volleyball

Autre : **▒**

Competition

Match amical

Exhibition

*Cyclisme :*

Sur circuit privé

Sur route en circuit

Sur route en ligne

Compétition

Exhibition

*Sports moteurs :*

Sur terre

Sur circuit privé

Auto

Vitesse pure

Sur route en circuit

Moto

Rallye

Sur route en ligne

Autre : ……

Endurance

Cross

Autre : ……

Sur eau :

Offshore

Jet-ski

Ski nautique

Autre…

*Aéronautique :*

Avions

Deltaplane

U.L.M.

Parapente

Autre…

*Sport de combat :*  **▒**

Compétition

Exhibition

*Autre sport :* **▒**

Compétition

Exhibition

*3.2] Type de risques possibles*

Violence

Bousculade

Mouvements de panique

Présence de substances psychotropes (agissant sur le système nerveux, sur l’humeur…)

Autres à définir : **▒**

*Facteurs pouvant engendrer un risque spécifique :*

Fête foraine (attraction à grande vélocité)

Armes à feu

Présence de chevaux

Présence d’animaux autres : **▒**

Débit de boissons alcoolisées fermentées (bière, vin…)

Débit de boissons alcoolisées spiritueuses (boissons contenant en tout ou en partie de l’alcool obtenu par distillation)

Restauration :

Point « restauration » : OUI /  NON

Si OUI : Préciser pour chaque point la localisation et le type d’énergie utilisée (électricité, gaz, charbon de bois…) **▒**

Commerces ambulants

Point « commerces ambulant » ou exposant

OUI NON

Si OUI : foodtrucks de : **▒**

*Merci de compléter le « formulaire de demande de prêt et-ou d’occupation de voirie » disponible sur le site internet et de le joindre à ce document.*

Y-a-t-il utilisation de moyen de chauffage ?

OUI  NON

Si OUI : Quels sont-ils ? **▒**

Usage d’engin pyrotechnique

Feux d’artifice :

OUI NON

Si OUI : Coordonnées de l’artificier : **▒**

Numéro d’agrément : **▒**

Localisation du pas de tir : **▒**

Sécurisation du pas de tir :  OUI  NON

Autres à définir : **▒**

*3.3] Publics concernés*

a) Nombre de personnes attendues :

< 200  
 de 200 à 300  
 de 300 à 500   
 de 500 à 2.000   
 de 2.000 à 5.000   
 de 5.000 à 30.000  
 de 30.000 à 60.000  
 de 60.000 à 100.000  
 + de 100.000  
 inconnu

Effectif d’acteurs : **▒**   
Tranche d’âge : **▒**  
Effectif publics : **▒**   
Tranche d’âge : **▒**

b)  Public familial et/ou « paisible »  Public jeune et/ou « dynamique »

Public assis  Public debout

Présence de personnes à mobilité réduite  Présence de VIP

Antécédents d’hooliganisme  Menace d’hooliganisme

c) Participants actifs :  Professionnels  Amateurs  Mixte

Contraintes imposées à l’organisateur

d) Risques encourus par les participants actifs : **▒**

4] Localisation de la manifestation

*4.1] Situation et implantation (plan à annexer sous format A3 de préférence)*

▒

*4.2] Superficie totale occupée*

Par l’événement : **▒**

Par le public : **▒**

Surface plane

Surface accidentée

*4.3] Structure provisoire (Ex : Chapiteau, tribune…)*

OUI  NON

Tonnelles

Nombre de tonnelles : **▒**

Dimension des tonnelles : **▒**

Situation : **▒**

Accessible au public   
  OUI /  NON

Moyen de chauffage

OUI /  NON

Chapiteau(x)   
  OUI /  NON

Situation : **▒**

Surface : **▒**

Nombre de places : **▒**

Accessible au public   
  OUI /  NON

Moyen de chauffage   
  OUI /  NON

Sorties de secours : **▒**

Extincteur prévu : **▒**

Gradins :  OUI /  NON

Situation : **▒**

Surface : **▒**

Nombre de places : **▒**

Autres : **▒**

*4.4] Bâtiments en dur utilisés*

OUI /  NON

* Situation : **▒**
* Nombre de places : **▒**
* Gradins :  OUI /  NON
* Téléphone : **▒**

*4.5] Circulation et voie d’accès sur le site*

Le plan du secteur avec nom des rues est à annexer au plan de situation.

*4.6] Proposition d’accès au lieu de la manifestation*

L’(les) entrée(s), la (les) sortie(s) et l’(les) accès des services de secours sont à notifier sur le plan de situation.

*4.7] Parkings*

a) Localisation « souhaitée » / endroits de stationnement prévus sur :

Terrain(s) priv(és) /  Domaine public

b) Nombre d’emplacements nécessaires : **▒**

5] Encadrement du public

a) Perception d’un droit d’entrée pour les spectateurs :   
  OUI /  NON

b) Protection de celui-ci, surveillance interne de la manifestation :

* Contrôle des entrées (fouille…) :  OUI /  NON
* Signaleurs :  OUI /  NON

Si OUI : Nombre de personnes : **▒**

* Service d’ordre privé : OUI / NON

Si OUI : Nom du service : **▒**

Nombre de personnes : **▒**

Tâches du personnel du service d’ordre privé : **▒**  
Entreprise de Gardiennage reconnue :  OUI /  NON

Si OUI : Nom de l’entreprise : **▒**

Nombre de personnes : **▒**

Tâches du personnel de l’entreprise de gardiennage : **▒**

Y-a-t-il des agents de sécurité formés à l’utilisation des moyens de lutte contre l’incendie ?  OUI /  NON

6] Mesures de police souhaitées par l’organisateur

Interdiction de stationnement

Précisez : **▒**

*Si demande de prêt à la Ville, merci de compléter le « formulaire de demande prêt de matériel et occupation voirie » disponible sur le site internet et de le joindre à ce document.*

Voie à sens unique

Précisez : **▒**

*Si demande de prêt à la Ville, merci de compléter le « formulaire de demande prêt de matériel et occupation voirie » disponible sur le site internet et de le joindre à ce document.*

Interdiction de circulation

Précisez : **▒**

*Si demande de prêt à la Ville, merci de compléter le « formulaire de demande prêt de matériel et occupation voirie » disponible sur le site internet et de le joindre à ce document.*

Encadrement de cortège

Précisez : **▒**

Encadrement du public

Précisez : **▒**

Autres à définir : **▒**

*Si demande de prêt à la Ville, merci de compléter le « formulaire de demande prêt de matériel et occupation voirie » disponible sur le site internet et de le joindre à ce document.*

7] Renseignements divers

a) Présence de barrières

* « Nadar »  OUI /  NON

*Si demande de prêt à la Ville, merci de compléter le « formulaire de demande prêt de matériel et occupation voirie » disponible sur le site internet et de le joindre à ce document.*

* « Héras »  OUI /  NON

*Si demande de prêt à la Ville, merci de compléter le « formulaire de demande prêt de matériel et occupation voirie » disponible sur le site internet et de le joindre à ce document.*

* Barrières « gardées » OUI /  NON

b) Présence d’un podium OUI /  NON

c) Présence d’eau potable  OUI /  NON

Si OUI : localisation du ou des points à alimenter **▒**

d) Logements sur site OUI /  NON

Logement des acteurs

Logement des spectateurs

Type de logement : **▒**

Nombre d’emplacements : **▒**

e) Les installations mises en place (podium, chapiteau, stand…) sont-elles réalisées par plusieurs entreprises ? OUI /  NON

* Y-a-t-il un coordinateur de sécurité ? OUI /  NON
* Nom : **▒**
* Adresse : **▒**
* Tel. ou GSM : **▒**

f) Autres renseignements pouvant intéresser la sécurité : **▒**

L’organisateur déclare sur l’honneur avoir complété sincèrement et en toute objectivité les questions susmentionnées et supporte l’entière responsabilité des réponses fournies.

UTILISATION DE VOS DONNÉES PERSONNELLES :

En complétant ce formulaire, vous acceptez que les informations recueillies soient utilisées uniquement par la Ville du Roeulx et les services de secours et d’urgence dans le cadre de votre demande d’autorisation de l’organisation d’événement. La Ville du Roeulx et les services de secours et d’urgence s'engagent à ne pas divulguer, ne pas transmettre, ni partager vos données personnelles avec d'autres entités, entreprises ou organismes, quels qu'ils soient. Vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant la Ville du Roeulx (Grand'Place 1, 7070 Le Roeulx - 064/310.626 - dpo@leroeulx.be)

Fait à **▒** , le **▒**

L’organisateur,

**NOM & PRÉNOM + SIGNATURE**

**▒**

**▒**