



Ville du Roeux

## **Recrutement d'un ouvrier polyvalent - Fossoyeur (M/F/X) de niveau D4 - Constitution d'une réserve de recrutement**

### **DESCRIPTION DE LA FONCTION :**

La Ville du Roeux souhaite engager un ouvrier polyvalent en charge de la fonction de fossoyeur.

Sous la responsabilité de la Cheffe du Service Travaux et de l'Agent technique en charge des Espaces Verts, l'ouvrier aura en charge la gestion et la réalisation de travaux de fossoyage et tous les entretiens généraux et / ou aménagements dans les cimetières de la Commune, en fonction de son emploi du temps, il pourra également venir en support aux équipes espaces verts et bâtiments.

Il travaillera en collaboration avec d'autres services communaux. Il devra, également, travailler en étroite collaboration avec le service administratif de la gestion des cimetières afin de collationner les informations dans une base de données informatiques.

### **MISSIONS AU NIVEAU DE LA GESTION DES CIMETIERES :**

- Les travaux de fossoyages, la gestion et l'entretien général des cimetières communaux afin de mettre à la disposition des usagers des espaces funéraires de qualité. Il sera également chargé du bon déroulement des opérations funéraires ;
- Exécuter le creusement et le comblement des fosses ;
- Manipuler des cercueils et d'ossements dans le cadre d'inhumations et d'exhumations de corps et dispersion des cendres ;
- Accueillir l'entourage des défunts, ceci dans le respect des personnes endeuillées et procéder à l'inhumation des restes funèbres (dispersion des cendres, mise en terre et mise en caveau des cercueils, inhumations d'urnes funéraires, ...) ;
- Effectuer des exhumations dans le respect des règles de sécurités et d'hygiène ;
- Veiller au bon état des sépultures et à l'entretien du cimetière ;
- Entretenir les cimetières et les abords en collaboration avec le service Espace verts ;
- Faire respecter le règlement du cimetière ;
- Entretenir les monuments funéraires (désherbage, aménagements, etc.) ;
- Procéder à l'enlèvement des fleurs installées en bordure de columbarium et des parcelles de dispersion ;
- Entretenir les tombes sauvegardées et les tombes des parcelles militaires et celles des victimes civiles des guerres 1914-1918 et 1940-1945 ;
- Être à même d'évaluer et de planifier votre travail sans attendre des directives quotidiennes ;
- Faire preuve d'empathie et de respect vis-à-vis des familles, amis des défunts ;
- Accueillir les entreprises qui installent les caveaux ou s'occupent des réparations et surveiller la bonne application du règlement lors des travaux effectués ;
- Tenir à jour les documents, registres et vérifier avant toutes inhumations que les documents légaux sont en règles ;
- Tenir à jour le cadastre des cimetières et le registre des inhumations ;
- Collaborer avec le service administratif (état civil) et échanger les informations quant à l'état d'abandon et de délabrement des tombes des cimetières communaux ;
- Être autonome et polyvalent ;
- Maitriser l'outil informatique.

## MISSIONS DE SUPPORT AU NIVEAU DE LA GESTION DES VOIRIES ET DES BATIMENTS

En collaboration avec les équipes chargées de la gestion des voiries et des bâtiments, l'ouvrier pourra être appelé à effectuer des missions de :

- Fauchage des accotements et talus le long des routes communales ;
- Déneigement et épandage hivernal ;
- Travaux de peinture, électricité et chauffage ;
- Signalétique routière.

### **COMPETENCES COMPORTEMENTALES :**

- Capacité psychologique et résistance à côtoyer la mort, les exhumations, le monde des cimetières et des personnes endeuillées tout en faisant preuve de réserve et de retenue ;
- Capacité d'accueil et orientation du citoyen ;
- Faculté de prendre en compte les attentes et desiderata de l'entourage du défunt tout en respectant les consignes communales ;
- Disposition à adopter une tenue et une présentation correcte tant dans l'aspect que dans les comportements ;
- Capacité à travailler en équipe et sous les consignes d'un responsable ;
- Dispositions à aider et soutenir ses collègues pour contribuer à la réalisation des tâches assignées à l'équipe ;
- Posséder une bonne condition physique (manipulation de charges lourdes au quotidien) ;
- Être disponible les samedis et après les heures de bureau pour effectuer les inhumations programmées ;
- Disposer d'une expérience sur le petit matériel de terrassement ou dans le domaine soit comme fossoyeur ou comme employé de pompes funèbres ou avoir envie d'apprendre le métier constituant des atouts.

### **COMPETENCES INFORMATIQUES :**

Maîtriser les outils informatiques (Word, Excel, Internet, courriels, ...) et être disposé(e) à apprendre d'autres programmes (3D ouest par exemple) .

### **PROFIL :**

Le candidat doit :

- 1) Être Belge ou citoyen de l'Union européenne ou ressortissant de pays membres de l'Espace économique européen et membres de la Confédération suisse (accord entre les états membres de la Communauté européenne et la Confédération suisse approuvé par la loi du 30 janvier 2002) ;
- 2) Jouir de ses droits civils et politiques ;
- 3) Être de conduite irréprochable et fournir un extrait du casier judiciaire datant de moins de 3 mois à la date limite fixée pour le dépôt des candidatures ;
- 4) Être titulaire d'un diplôme ou certificat de l'enseignement secondaire supérieur technique (ou professionnel) ;
- 5) Pour le titulaire d'un diplôme ou certificat d'études délivré par un pays étranger, présenter à la date limite fixée pour le dépôt des candidatures, une attestation délivrée par la Commission d'équivalence justifiant l'équivalence dudit diplôme ou certificat d'études au titre belge requis pour l'emploi à conférer ;

- 6) Être titulaire du permis de conduire pour la catégorie B. La détention du permis BE et C sont des atouts.
- 7) Justifier d'une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- 8) Réussir un examen de recrutement consistant en :
  - Épreuve écrite : permettant d'apprécier l'aptitude professionnelle du candidat ;
  - Épreuve orale : entretien permettant de juger de la maturité des candidats et d'apprécier leurs aptitudes.

#### **EMPLOI :**

- Contrat de travail proposé : Contrat de travail à durée déterminée de 6 mois à temps plein (38h – horaire fixe), reconductible, avec la possibilité d'obtention d'un CDI.
- Barème D4 (RGB – Traitement mensuel brut indexé en fonction de l'ancienneté : de 2.201,29 € à 3.356,06 €), valorisation d'une éventuelle ancienneté et octroi de titres repas.

#### **PROCÉDURE :**

Les candidatures sont à adresser **par courrier** à Mme D'ANGELO Alessandra, Grand Place n°1 à 7070 Le Roeulx **pour le 15 octobre 2021 au plus tard.**

Elles devront être accompagnées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae, d'une copie du titre d'étude requis ainsi que d'un extrait de casier judiciaire daté de moins de 3 mois.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez prendre contact avec Madame D'ANGELO Alessandra au 064/310.624 ou [alessandra.dangelo@leroeulx.be](mailto:alessandra.dangelo@leroeulx.be)

**Tout dossier incomplet à la date ultime de dépôt des candidatures sera considéré comme irrecevable.**

Les dossiers de candidature feront l'objet d'un premier examen par la commission de sélection, destiné à vérifier que les personnes candidates répondent aux exigences générales, de qualification et d'expérience susmentionnées.

La procédure de sélection comportera plusieurs épreuves successives. Merci de veiller à ces informations lors de l'envoi de votre candidature.