



Recrutement d'un assistant administratif (M/F/X) - Niveau D4 – Mi-temps

La Régie communale du Roelx recrute un assistant administratif (M/F/X) de niveau D4 à mi-temps afin de renforcer son équipe au sein du Centre sportif des Ascenseurs.

DESCRIPTION DE LA FONCTION (liste non exhaustive) :

- Gérer les plannings d'occupation
- Assurer la permanence téléphonique
- Vérifier le paiement des factures par les clubs
- Être l'interface privilégiée en termes de communication avec les utilisateurs, les clubs sportifs, les fédérations, les fournisseurs, les pouvoirs publics
- Soutien à l'organisation des journées événementielles
- Aider les clubs dans leurs différentes démarches administratives
- Informer la population sur les activités sportives se déroulant dans la commune
- Aider au rangement du matériel
- Vérifier que le centre sportif est utilisé de façon optimale
- Veiller à la sécurité des personnes et du matériel en faisant respecter strictement les règles et consignes de sécurité
- Veiller à faire respecter le règlement d'ordre intérieur
- Rédiger divers documents administratifs
- Réaliser diverses tâches administratives et logistiques
- Mettre à jour la page Facebook, Instagram et le site internet

COMPÉTENCES (liste non exhaustive) :

- Bien connaître le milieu sportif
- Être capable d'utiliser les applications informatiques les plus courantes (traitement de texte, tableur, PowerPoint et outils de communication et de recherche)
- Être capable de rédiger divers documents administratifs
- Être capable de gérer d'éventuels conflits qui pourraient naître entre les utilisateurs
- Être capable de travailler avec une grande flexibilité au niveau des horaires
- Être en possession d'un véhicule et d'un permis de conduire B
- Coordonner les stages organisés par le centre sportif

PROFIL :

Le candidat doit :

- 1) Être Belge ou citoyen de l'Union européenne ou ressortissant de pays membres de l'Espace économique européen et membres de la confédération suisse (accord entre les états membres de la communauté européenne et la confédération suisse approuvé par la loi du 30 janvier 2002) ;
- 2) Jouir de ses droits civils et politiques ;

- 3) Être de conduite irréprochable et fournir un extrait du casier judiciaire datant de moins de 3 mois à la date limite fixée pour le dépôt des candidatures ;
- 4) Être âgé de 18 ans au moins à la date limite fixée pour le dépôt des candidatures ;
- 5) Être porteur d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur ;
- 6) Pour le titulaire d'un diplôme ou certificat d'études délivré par un pays étranger, présenter à la date limite fixée pour le dépôt des candidatures, une attestation délivrée par la Commission d'équivalence justifiant l'équivalence dudit diplôme ou certificat d'études au titre belge requis pour l'emploi à conférer ;
- 7) Justifier d'une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- 8) Réussir un examen de recrutement consistant en :
 - Une épreuve écrite : résumé et critique d'une conférence sur un sujet d'ordre général (30 points), connaissances liées à la fonction (30 points) ;
 - Un entretien oral permettant de juger de la maturité des candidats et d'apprécier leurs aptitudes (40 points).

EMPLOI :

- Contrat de travail proposé : Contrat de travail à durée déterminée de 6 mois à mi-temps (19h/semaine – horaire fixe), reconductible.
- Horaire de travail : Semaine + samedi en soirée.
- Barème D4 (RGB – Traitement mensuel brut indexé en fonction de l'ancienneté : de 2.382,73 € € à 3.632,68 € €), valorisation d'une éventuelle ancienneté et octroi de titres repas.

PROCÉDURE :

Les candidatures sont à adresser par courrier à Madame Marina Carvalho à l'adresse suivante : Grand Place 1 à 7070 Le Roeulx ou par mail : marina.carvalho@leroeulx.be pour **le 19/08/2022 au plus tard.**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez prendre contact avec Monsieur Fabien Chavepeyer (Gestionnaire du Centre sportif – 064/65.20.64 ou 0487/58.89.30) Elles devront être accompagnées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae, d'une copie du titre d'étude requis ainsi que d'un certificat de bonne vie et mœurs daté de moins de 3 mois.

Tout dossier incomplet à la date ultime de dépôt des candidatures sera considéré comme irrecevable.

Les épreuves de sélection sont prévues début du mois de septembre et la prise de fonction début du mois d'octobre 2022. Merci de veiller à ces informations lorsque vous postulerez.